

## BIJLAGE 1: ALGEMENE VOORWAARDEN ESCON B.V.

Rel. 10.1

### 1. Definities

In deze algemene leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- 1.2 Opdrachtnemer: ESCON B.V.
- 1.3 Werkzaamheden: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, die voortvloeien uit, dan wel direct verband houdend met de opdracht worden verricht en/of behoren te worden verricht, een en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
- 1.4 Bescheiden: Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers.
- 1.5 Overeenkomst: De overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden samen met de opdrachtbevestiging.

### 2. Algemeen

- 2.1 Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op ESCON B.V.
- 2.2 Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgevers.
- 2.3 Afwijkingen van deze algemene leveringsvoorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.
- 2.4 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever zijn niet geldig (noch zelfstandig, noch in combinatie met onderhavige algemene voorwaarden). De toepasselijkheid daarvan wordt door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 3. Aanvang en duur van de overeenkomst

- 3.1 Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend.
- 3.2 De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen.
- 3.3 De overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie inzake het onderwerp van overeenkomst, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
- 3.4 De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

[2]

- 3.5 Mocht de opdracht mondeling zijn verstrekt zonder schriftelijke opdrachtbevestiging dan komt de overeenkomst tot stand op het moment dat opdrachtnemer de opdracht aanvaardt.
- 3.6 Elke overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan c.q. dit in de opdrachtbevestiging expliciet is aangegeven.
- 3.7 Zolang de opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de capaciteit elders in te zetten.
- 3.8 De aanbiedingen zijn 1 maand geldig, tenzij in de aanbieding anders is vermeld.
- 3.9 Telkens indien door opdrachtgever een opdracht aan opdrachtnemer wordt gegeven en deze opdracht door opdrachtnemer wordt aanvaard, komt er een afzonderlijke overeenkomst tot stand.

#### **4. Medewerking door de opdrachtgever**

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
- 4.2 Opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
- 4.4 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van opdrachtgever.
- 4.5 Opdrachtgever is gehouden de voor de uitvoering van de opdracht benodigde (kantoor)-faciliteiten ter beschikking te stellen aan opdrachtnemer.
- 4.6 Opdrachtgever zal het benodigde (kwalitatief en kwantitatief) personeel inzetten teneinde opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten.
- 4.7 Afhankelijk van de aard van de opdracht, kan opdrachtnemer in het kader van de Wet Identificatie Dienstverlening (WID), verplicht zijn om bij opdrachtaanvaarding de identiteit van de opdrachtgever vast te stellen. Opdrachtgever zal zijn medewerking hieraan verlenen.

#### **5. Geheimhouding**

- 5.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
- 5.2 Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.
- 5.3 Behoudens toestemming van opdrachtgever is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een

[3]

ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een civiele- of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

- 5.4 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in overige leden van artikel 5 is opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

## **6. Uitvoering van de opdracht**

- 6.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) de verleende opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door opdrachtnemer kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. In geval medewerk(st)er(s) met naam worden genoemd in de opdrachtbevestiging, wordt al het redelijkerwijs mogelijke gedaan te verzekeren dat de betreffende medewerk(st)er(s) beschikbaar is (zijn) voor het verrichten van de werkzaamheden.
- 6.2 Indien opdrachtgever derden, niet zijnde een onderdeel van ESCON B.V., bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op opdrachtnemer.

## **7. Intellectueel eigendom**

- 7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien of in licentie zijn gegeven. Alle overige intellectuele eigendomsrechten, die reeds voor de datum van deze overeenkomst aan opdrachtnemer in eigendom toebehoorden (of aan opdrachtnemer in licentie zijn gegeven) blijven aan opdrachtnemer (c.q. aan licentiegever) toebehoren.
- 7.2 Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, één en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij deze producten uitdrukkelijk (en schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging, openbaarmaking en / of exploitatie zijn bedoeld. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft uiteraard het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor eigen gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.
- 7.3 Indien een specifiek op te leveren geestesproduct in de opdrachtbevestiging wordt aangeduid als "client material" verkrijgt opdrachtgever het auteursrecht op dit product. Opdrachtgever verleent opdrachtnemer een niet exclusief, wereldwijd en voortdurend recht

[4]

om het betreffende geestesproduct vrij van rechten te gebruiken, te kopiëren, te bewerken, te wijzigen, in sublicentie te geven en op de markt te brengen.

## **8. Overmacht**

- 8.1 Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, ziekte van werknemers, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen, zonder dat opdrachtnemer in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van die verplichtingen en zonder dat hij tot enige schadevergoeding kan worden gehouden.
- 8.2 Wanneer de overmacht situatie langer dan zestig (60) dagen heeft geduurd of voorzien wordt dat deze langer dan negentig dagen zal duren, heeft ieder der partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zijn.

## **9. Honorarium**

- 9.1 Het honorarium van opdrachtnemer wordt wekelijks in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben vastgelegd in de overeenkomst.
- 9.2 Alle in offertes genoemde bedragen zijn exclusief BTW.
- 9.3 Opdrachtnemer is gerechtigd haar prijzen en tarieven per 1 januari van elk jaar aan te passen, tenzij anders is overeengekomen in de opdrachtbevestiging.

## **10. Betaling**

- 10.1 Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan veertien (14) dagen na factuurdatum. Eventuele bezwaren tegen de hoogte van de ingediende declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
- 10.2 Betaling geschiedt in euro's ten kantore van opdrachtnemer of door middel van stortingen ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
- 10.3 Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel een in afwijking daarvan schriftelijk tussen partijen overeengekomen termijn heeft betaald, raakt hij bij het verstrijken van die termijn terstond van rechtswege in verzuim en is hij, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, over het gefactureerde bedrag vanaf dat moment de wettelijke rente verschuldigd tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtnemer heeft.

[5]

- 10.4 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.
- 10.5 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 10.6 Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

## 11. Reclame

- 11.1 Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en / of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 14 dagen na de factuurdatum aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
- 11.2 Een reclame, als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- 11.3 Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met de reclame.
- 11.4 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

## 12. Aansprakelijkheid

- 12.1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van hem kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- 12.2 Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit een overeenkomst, wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van de betreffende opdracht heeft ontvangen.
- 12.3 Bij overeenkomsten die een langere looptijd hebben dan een half jaar, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

[6]

- 12.4 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin, dienen binnen 1 maand na het ontdekken van de schade schriftelijk te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de opdrachtgever zijn rechten heeft verloren.
- 12.5 Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot vergoeding van indirecte schade van opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van de opdrachtgever, welke het gevolg is van of op andere wijze verband houdt met, een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, behoudens opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
- 12.6 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
- 12.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

### **13. Afstand van rechten**

- 13.1 Het niet direct afdwingen van enige bepaling of voorwaarde in de overeenkomst door opdrachtnemer zal de rechten en bevoegdheden van opdrachtnemer onder deze overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.

### **14. Strijdige clausules**

- 14.1 In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

### **15. Leveringstermijn**

- 15.1 Is opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
- 15.2 Omdat de duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
- 15.3 De overeenkomst kan, tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is, door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de

[7]

overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het burgerlijk wetboek.

## **16. Opzegging**

- 16.1 Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde opzeggen rekening houdend met een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij anders vastgelegd in de opdrachtbevestiging.
- 16.2 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
- 16.3 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door opdrachtgever, heeft opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie van opdrachtgever alsmede recht op vergoeding van additionele kosten die redelijkerwijs moeten worden gemaakt ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst, bijvoorbeeld kosten met betrekking tot onderaanneming, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door opdrachtnemer, heeft opdrachtgever recht op medewerking van opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt bij (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.
- 16.4 De overeenkomst mag door ieder der partijen schriftelijk (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval dat de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de andere partij redelijkerwijs aannemelijk acht.
- 16.5 Indien en voor zover de opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden de opdrachtgever mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van opdrachtgever eisen.

## **17. Opschortingsrecht**

- 17.1 Opdrachtnemer heeft het recht om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten tot het moment dat alle opeisbare vorderingen volledig zijn voldaan.

[8]

**18. Overname personeel**

- 18.1 Opdrachtgever zal niet zonder toestemming van ESCON B.V., gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede een jaar na beëindiging daarvan, medewerkers van opdrachtnemer die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, een aanbieding doen en/of in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken. Opdrachtgever verplicht zich om deze bepaling ook aan zijn eventuele opdrachtgevers (ingeval van doorlening) op te leggen.

**19. Toepasselijk recht en forumkeuze**

- 19.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop onderhavige algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 19.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden met uitsluiting van alle gerechtelijke instanties beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.
- 19.3 In afwijking van het bepaalde in voorafgaand lid, zijn opdrachtgever en opdrachtnemer bevoegd om geschillen aan een college voor geschillen voor te leggen.